**Formas Precodificadas del Registro Público de Comercio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Registro y/o Modificación de Sociedad Extranjera** | **M-11**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **\***0. Folio Mercantil Electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*1.- Tipo de inscripción:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Registro |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Modificación |

\*2. Por Instrumento. No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Volumen\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Libro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***3. De fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***4. Formalizado ante:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Notario |  | Corredor |  |

**\***5. Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\***No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\***Estado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\***Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Nombre o denominación de la Sociedad Extranjera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Con duración de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ años

8.- Con domicilio en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. País de Origen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Designándose a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Con facultades para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***12. Autorización para realizar habitualmente actos de comercio en el país otorgada por la Secretaría de Economía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.- Modificación de estatutos sociales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Generales de quien solicita la protocolización del acta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Campos obligatorios

|  |  |
| --- | --- |
| **Registro y/o Modificación de Sociedad Extranjera** | **M-11**  |

|  |
| --- |
| **Consideraciones generales para su llenado:**1. El número de folio mercantil electrónico bajo el que se encuentra inscrita la sociedad (sólo en caso de modificación).
2. Seleccionará la opción según corresponda al registro de la Sociedad Extranjera o a la Modificación.
3. Deberá anotar el número del Instrumento, volumen, libro y foja que le asignó el fedatario.
4. Se anotará con número la fecha del instrumento objeto de inscripción, con el formato DD/MM/AAAA.
5. Se seleccionará ante quién se formalizó el instrumento.
6. Se anotará el nombre del fedatario público o de la autoridad que autorizó el instrumento, número del fedatario o autoridad, Estado y municipio en donde reside.
7. Se anotará el nombre o denominación de la sociedad extranjera que se registra.
8. Se anotará la duración.
9. Se anotará el domicilio en territorio nacional donde se establecerá la sociedad extranjera.
10. Se anotará el país de origen, donde se constituyó la sociedad extranjera.
11. Se anotará el nombre completo de la(s) persona(s) designada(s) como representante(s) de la sociedad.
12. Se describirán las facultades concedidas a esos representantes.
13. Se anotará el número y fecha de la autorización otorgado por la Secretaría de Economía para realizar actos de comercio de forma habitual en el país.
14. Cuando se trate de modificación a los estatutos sociales de la Sociedad Extranjera, se capturarán los campos 1 a 6, y en el 13 se realizará un resumen de los acuerdos modificatorios.
15. Se anotarán los generales del representante de la sociedad que solicitó la protocolización del acta.
 |